



Rujukan Kami : KPMSP.800-1/1/9 Jld.2(58)  
Tarikh : 9 Mac 2016

**Pengarah Pendidikan**  
Jabatan Pendidikan Negeri

**PERMOHONAN PENEMPATAN MURID BERKEPERLUAN KHAS (MBK) TAHUN 1 SECARA DALAM TALIAN KE SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS (SPK) DAN PROGRAM PENDIDIKAN KHAS INTEGRASI (PPKI) BAGI SESI PERSEKOLAHAN TAHUN 2017 DAN 2018**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bahagian Pendidikan Khas akan melaksanakan **PERMOHONAN PENEMPATAN MURID BERKEPERLUAN KHAS (MBK) TAHUN 1 SECARA DALAM TALIAN KE SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS (SPK) DAN PROGRAM PENDIDIKAN KHAS INTEGRASI (PPKI) BAGI SESI PERSEKOLAHAN TAHUN 2017 DAN 2018**. Permohonan penempatan boleh diakses melalui laman sesawang <https://apdm.moe.gov.my> mulai **1 April 2016**.

3. Sehubungan itu, YBhg. Datuk/Tuan/Puan adalah dipohon untuk melaksanakan permohonan penempatan mengikut prosedur yang telah ditetapkan seperti berikut:

3.1 Semua permohonan penempatan kanak-kanak berkeperluan khas ke SPK dan PPKI secara dalam talian hanya boleh dibuat seawal **DUA** tahun sebelum persekolahan;

- i. Kanak-kanak berkeperluan khas yang lahir pada 2.1.2010 hingga 1.1.2011 untuk tahun persekolahan 2017
- ii. Kanak-kanak berkeperluan khas yang lahir pada 2.1.2011 hingga 1.1.2012 untuk tahun persekolahan 2018.

3.2 Semua urusan permohonan penempatan kanak-kanak berkeperluan khas secara dalam talian hendaklah dilaksanakan di peringkat sekolah mulai **1 hingga 30 April 2016**.

3.3 Jadual permohonan penempatan secara dalam talian adalah seperti berikut:

Tarikh	: 1 hingga 30 April 2016
Hari	: Hari bekerja
Masa	: Waktu operasi pejabat
Tempat	: Pejabat sekolah - <i>semua sekolah di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia</i>

- 3.4 Permohonan penempatan kanak-kanak berkeperluan khas yang lahir pada 2.1.2010 hingga 1.1.2011 untuk kemasukan Tahun 1 sesi persekolahan tahun 2017 **selepas 30 April 2016** akan dicatat sebagai permohonan penempatan **LEWAT**.
- 3.5 Permohonan dalam talian akan ditutup pada **24 Disember 2016**. Sebarang permohonan selepas tarikh ini perlu menggunakan **Borang Permohonan Penempatan Murid Berkeperluan Khas (MBK) Ke Tahun 1**.
- 3.6 Tarikh permohonan, pengesahan, rayuan dan keputusan penempatan rayuan boleh dirujuk pada **Takwim eDaftar Rendah 2016**.
- 3.7 Dokumen yang perlu dibawa oleh ibu bapa/penjaga ketika membuat permohonan penempatan adalah seperti berikut:
- i. Sijil lahir kanak-kanak
  - ii. Pengesahan pengamal perubatan
  - iii. Kad OKU (jika ada)
  - iv. Bukti alamat tempat tinggal (bil elektrik/bil air/dokumen lain yang berkenaan jika perlu)
- 3.8 **Sila semak sijil lahir** kanak-kanak berkenaan untuk memastikan kanak-kanak tersebut adalah **Warganegara Malaysia**.
- 3.9 Permohonan penempatan bagi kanak-kanak berkeperluan khas **Bukan Warganegara** untuk bersekolah pada tahun 2017 perlu dibuat melalui Unit Perhubungan dan Pendaftaran, Sektor Pengurusan Sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri **selepas 1 Oktober 2016**. Dokumen-dokumen berikut hendaklah disertakan:
- i. 3 salinan Permohonan Penerimaan Masuk Murid Bukan Warganegara Ke Sekolah Kerajaan/Sekolah Bantuan Kerajaan
  - ii. 2 salinan sijil lahir kanak-kanak
  - iii. 2 salinan pengesahan pengamal perubatan
  - iv. 2 salinan kad pengenalan ibu bapa/penjaga (penduduk tetap)
  - v. 2 salinan passport anak dan ibu bapa/penjaga
  - vi. Semua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Guru Besar. Sila hubungi Unit Perhubungan dan Pendaftaran, Sektor Pengurusan Sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri untuk mendapatkan borang dan maklumat lanjut mengenai perkara di atas.

- 3.10 Semasa membuat permohonan penempatan, ibu bapa/penjaga hendaklah dimaklumkan mengenai perkara berikut:

Permohonan penempatan ini hanya merupakan satu permohonan kanak-kanak berkeperluan khas untuk memasuki SPK dan PPKI. Pihak Bahagian Pendidikan Khas/JPN/PPD tidak menjamin kanak-kanak berkenaan akan ditempatkan di sekolah di mana mereka membuat permohonan penempatan.

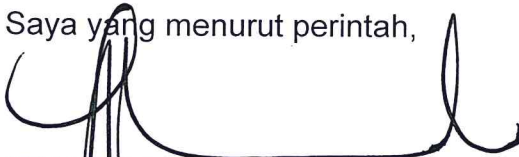
4. Sila hebahkan perkara tersebut melalui semua guru besar, guru, pekerja dan murid sekolah YBhg. Datuk/Tuan/Puan. Poster dan *banner* berkaitan dengan perkara ini hendaklah dipamerkan di tempat-tempat yang mudah dilihat dalam dan luar kawasan sekolah. Pengumuman yang serupa perlu dibuat dalam laman sesawang Jabatan Pendidikan Negeri masing-masing.

5. Garis Panduan, Manual Penggunaan eDaftar Rendah, contoh Surat Tawaran Penempatan dan reka bentuk *banner* boleh dimuat turun di laman sesawang APDM <https://apdm.moe.gov.my>. Sekiranya terdapat pertanyaan, sila hubungi Puan Nazmin binti Abdullah di talian 03-88849195 atau e-mel [nazmin@moe.gov.my](mailto:nazmin@moe.gov.my).

Sekian, terima kasih.

**“SEHATI SEJIWA”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

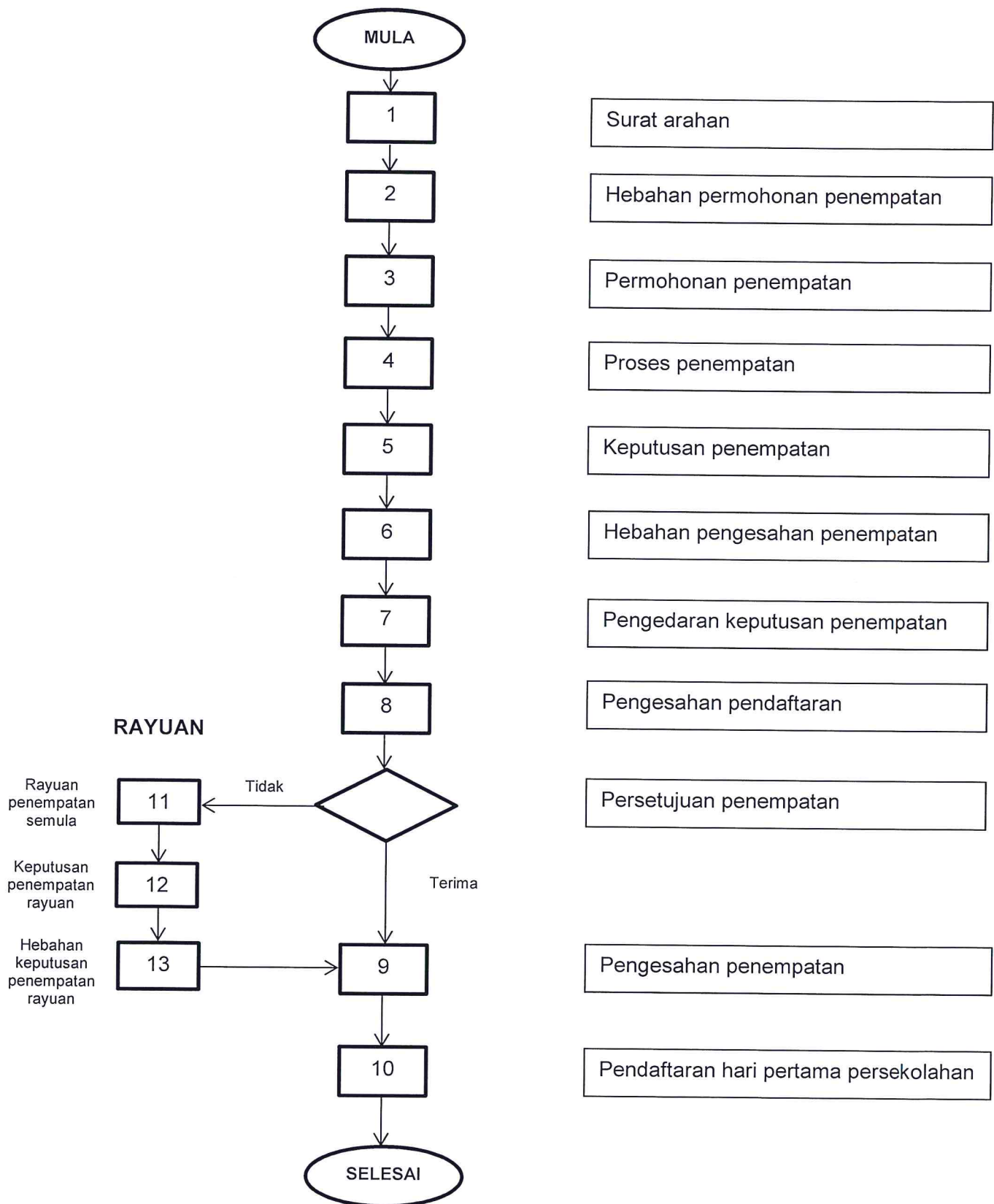


(SHAZALI BIN AHMAD)

Pengarah  
Bahagian Pendidikan Khas  
Kementerian Pendidikan Malaysia

## CARTA ALIR

### PERMOHONAN PENEMPATAN MURID BERKEPERLUAN KHAS TAHUN 1 SECARA DALAM TALIAN KE SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS (SPK) DAN PROGRAM PENDIDIKAN KHAS INTEGRASI (PPKI)



## PROSES KERJA

### PERMOHONAN PENEMPATAN MURID BERKEPERLUAN KHAS TAHUN 1 SECARA DALAM TALIAN KE SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS (SPK) DAN PROGRAM PENDIDIKAN KHAS INTEGRASI (PPKI)

BIL	PROSES	TINDAKAN				CATATAN
		BPKHAS	JPN/PPD	SPK/PPKI	IBU BAPA	
1.	Surat arahan	√	√	√		Surat arahan yang dikeluarkan oleh BPKhas
2.	Hebahan permohonan penempatan	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media massa</li> <li>• Web KPM</li> <li>• Web BPKhas</li> <li>• Web JPN/PPD</li> <li>• Web SPK/PPKI</li> <li>• Banner/poster</li> <li>• Perhimpunan/ outreach</li> </ul>
3.	Permohonan penempatan			√	√	Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
4.	Proses penempatan	√	√			Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
5.	Keputusan penempatan	√	√			Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
6.	Hebahan pengesahan penempatan	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media massa</li> <li>• Web KPM</li> <li>• Web BPKhas</li> <li>• Web JPN/PPD</li> <li>• Web SPK/PPKI</li> <li>• Perhimpunan</li> </ul>
7.	Pengedaran keputusan	√	√	√		Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
8.	Pengesahan pendaftaran			√	√	Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
9.	Persetujuan penempatan			√	√	Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
10.	Pendaftaran hari pertama persekolahan			√	√	-

RAYUAN						
11	Rayuan penempatan semula			√	√	Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
12.	Keputusan penempatan rayuan	√	√			Aplikasi APDM <a href="https://apdm.moe.gov.my">https://apdm.moe.gov.my</a>
13.	Hebahan keputusan penempatan rayuan	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media massa</li> <li>• Web KPM</li> <li>• Web BPKhas</li> <li>• Web JPN/PPD</li> <li>• Web SPK/PPKI</li> <li>• Perhimpunan</li> </ul>

# **Garis Panduan Permohonan Penempatan Murid Berkeperluan Khas (MBK) Tahun 1 Secara Dalam Talian (*online*)**

## **PENGENALAN**

---

Bahagian Pendidikan Khas, Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan permohonan penempatan Murid Berkeperluan Khas (MBK) Tahun 1 secara dalam talian (*online*) ke Sekolah Pendidikan Khas (SPK) dan Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI) melalui capaian web APDM <https://apdm.moe.gov.my>.

Pelaksanaan permohonan penempatan ini hanya melibatkan PPKI di semua negeri **selain negeri Selangor dan Wilayah Persekutuan Putrajaya**.

## **PERANAN**

---

### **1. Bahagian Pendidikan Khas**

- a. Mengeluarkan surat arahan kepada JPN
- b. Memberi penerangan dan taklimat diberikan kepada JPN
- c. Membuat hebahan di media massa, portal KPM dan BPKhas
- d. Menerima permohonan penempatan MBK di SPK
- e. Memproses permohonan penempatan MBK di SPK
- f. Menyalurkan keputusan permohonan penempatan di SPK
- g. Menerima permohonan rayuan penempatan semula MBK di SPK
- h. Memproses rayuan penempatan semula MBK di SPK
- i. Menyalurkan keputusan rayuan penempatan semula MBK di SPK
- j. Memproses permohonan penempatan lewat

### **2. Jabatan Pendidikan Negeri/Pejabat Pendidikan Daerah**

- a. Memanjangkan surat arahan kepada PPD/sekolah
- b. Membuat hebahan permohonan, pengesahan dan keputusan penempatan rayuan melalui media massa, laman web JPN/PPD dan *banner/poster*
- c. Memberi penerangan dan taklimat kepada SPK dan PPKI
- d. Memuat turun Garis Panduan, Manual Penggunaan eDaftar Rendah, dan reka bentuk banner di laman sesawang APDM <https://apdm.moe.gov.my>
- e. Memproses permohonan penempatan MBK di PPKI
- f. Menyalurkan keputusan permohonan penempatan ke PPKI
- g. Memproses rayuan penempatan semula MBK di PPKI
- h. Menyalurkan keputusan rayuan penempatan semula MBK di PPKI
- i. Memproses permohonan penempatan lewat

### 3. Semua sekolah di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia

- a. Membuat hebahan permohonan, pengesahan dan keputusan penempatan rayuan melalui media massa, laman web JPN/PPD dan banner/poster
- b. Memuat turun Garis Panduan, Manual Penggunaan eDaftar Rendah, dan reka bentuk banner di laman sesawang APDM  
<https://apdm.moe.gov.my>
- c. Pentadbir Sekolah (GPK HEM) mendaftar pengguna (Anggota Kumpulan Pelaksana)
- d. Anggota Kumpulan Pelaksana merekod permohonan penempatan tahun 1 secara dalam talian daripada ibu bapa menggunakan aplikasi APDM mulai **1 April hingga 30 April** (*Pendaftaran selepas 30 April dikira sebagai pendaftaran lewat*)

### 4. SPK dan PPKI

- a. Membuat hebahan permohonan, pengesahan dan keputusan penempatan rayuan melalui media massa, laman web JPN/PPD dan banner/poster
- b. Menerima keputusan penempatan daripada BPKhas dan JPN/PPD
- c. Mencetak dan mengedarkan surat penempatan kepada ibu bapa
- d. Membuat hebahan pengesahan penempatan kepada ibu bapa
- e. Merekod pengesahan penempatan dalam laman sesawang APDM
- f. Merekod permohonan rayuan penempatan semula MBK ke SPK dan PPKI dalam sistem APDM
- g. Menerima keputusan rayuan penempatan semula MBK ke SPK dan PPKI daripada BPKhas/JPN/PPD
- h. Mencetak dan menyalurkan keputusan rayuan penempatan semula kepada ibu bapa
- i. Membuat hebahan pengesahan penempatan rayuan
- j. Memuat turun Garis Panduan, Manual Penggunaan eDaftar Rendah, contoh Surat Tawaran Penempatan dan reka bentuk banner di laman sesawang APDM <https://apdm.moe.gov.my>

#### 4. Ibu Bapa/Penjaga

- a. Mendapatkan pengesahan pengamal perubatan bertauliah
- b. Menyediakan dokumen pendaftaran;
  - i. Sijil lahir asal
  - ii. Pengesahan pengamal perubatan bertauliah
  - iii. Kad OKU (jika ada)
  - iv. Bukti alamat tempat tinggal (bil elektrik/bil air/dokumen lain yang berkenaan jika perlu)
- c. Membuat permohonan penempatan tahun 1 secara dalam talian. Permohonan boleh dilakukan di semua sekolah di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia

#### PERMOHONAN BUKAN WARGANEGARA

---

Permohonan penempatan bagi kanak-kanak berkeperluan khas **Bukan Warganegara** perlu dibuat melalui Unit Perhubungan dan Pendaftaran, Sektor Pengurusan Sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri **selepas 1 Oktober 2016**.

Dokumen-dokumen berikut hendaklah disertakan:

- i. 3 salinan Permohonan Penerimaan Masuk Murid Bukan Warganegara Ke Sekolah Kerajaan/Sekolah Bantuan Kerajaan
- ii. 2 salinan sijil lahir kanak-kanak
- iii. 2 salinan pengesahan pengamal perubatan
- iv. 2 salinan kad pengenalan ibu bapa/penjaga (penduduk tetap)
- v. 2 salinan passport anak dan ibu bapa/penjaga
- vi. Semua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Guru Besar. Sila hubungi Unit Perhubungan dan Pendaftaran, Sektor Pengurusan Sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri untuk mendapatkan borang dan maklumat lanjut mengenai perkara di atas.

#### PENUTUP

---

Garis Panduan ini hanya diguna pakai bagi permohonan penempatan pada tahun 2016 sahaja. Garis Panduan Permohonan Penempatan Murid Berkeperluan Khas (MBK) Tahun 1 Secara Dalam Talian (*online*) perlu dipatuhi bagi melicinkan proses permohonan penempatan MBK ke Tahun 1.

# TAKWIM

**eDAFTAR RENDAH 2016 (SPK dan PPKI)**

BULAN		I	S	R	K	J	S	A	I	S	R	K	J	S	A	I	S	R	K	J	S	A	I	S	R	K	J	S	A	I	S					
JANUARI						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
FEBRUARI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
Hebahan Permohonan oleh BPKhas/IPN/PPD/Sekolah (*ikut jadual kohort umur bersekolah): 1 Februari - 31 Mac 2016																																				
MAC		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Cuti Pertengahan Penggal 1																																				
Hebahan Permohonan oleh BPKhas/IPN/PPD/Sekolah (*ikut jadual kohort umur bersekolah): 1 Februari - 31 Mac 2016																																				
APRIL						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Permohonan Penempatan Di Sekolah oleh Ibu Bapa/Sekolah : 1 - 30 April 2016																																				
MEI																																				
Cuti Pertengahan Tahun																																				
Tempoh bertenang/pendaftaran lewat : 1 - 15 Mei 2016																																				
Proses Penempatan oleh BPKhas/IPN/PPD: 16 - 31 Mei 2016																																				
JUN		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Cuti Pertengahan Tahun																																				
Keputusan penempatan disalurkan ke SPK dan PPKI : 1 - 30 Jun 2016																																				
JULAI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
PPKI mencetak dan mengedarkan surat kelulusan penempatan kepada ibu bapa : 1 - 31 Julai 2016																																				
OGOS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Hebahan Pengesahan Penempatan oleh SPK dan PPKI : 1 - 30 Ogos 2016																																				
Pengesahan Penempatan oleh Ibu Bapa : 1 - 30 Ogos 2016																																				
Rayuan Penempatan Semula oleh Ibu Bapa : 1 Ogos - 30 September 2016																																				
SEPTEMBER		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Cuti Pertengahan Penggal 2																																				
Rayuan Penempatan Semula ke PPKI oleh Ibu Bapa : 1 Ogos - 30 September 2016																																				
OKTOBER		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Keputusan Rayuan Penempatan Semula oleh PPD/Sekolah : 1 - 30 Oktober 2016																																				
NOVEMBER		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Cuti Akhir Tahun																																				
Pengesahan Penempatan Rayuan Penempatan Semula oleh SPK/PPKI/Ibu Bapa: 1 November - 20 Disember 2016																																				
DISEMBER		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Cuti Akhir Tahun																																				
Pengesahan Penempatan Rayuan Penempatan Semula oleh Sekolah/Ibu Bapa : 1 November - 20 Disember 2016																																				
Penutupan Aplikasi dan Proses Naik Kelas Automatik : 24 - 28 Disember 2016																																				
Penempatan MBK ke kelas baru : 29 - 31 Disember 2016																																				
CATATAN :																																				
Permohonan Penempatan LEWAT Di SPK dan PPKI (April hingga 20 Disember)																																				
Keputusan/Pengesahan Penempatan LEWAT (November hingga 20 Disember)																																				

**BORANG PERMOHONAN PENEMPATAN  
MURID BERKEPERLUAN KHAS (MBK) KE TAHUN 1**

**Maklumat Murid:**

1. Nama:
2. Tarikh lahir:
3. No. Sijil Lahir:
4. Jantina:
5. Kaum:
6. Warganegara:
7. Bilangan adik-beradik:
8. Anak ke:
9. Alamat:
10. Poskod:
11. Bandar:
12. Negeri:

**Maklumat Bapa:**

1. Nama:
2. No. Kad Pengenalan:
3. Warganegara:
4. Kaum:
5. Pekerjaan:
6. Alamat Pejabat:
7. No. Telefon Pejabat:

8. No. Telefon Bimbit:

9. Jumlah pendapatan:

**Maklumat ibu:**

1. Nama:

2. No. Kad Pengenalan:

3. Warganegara:

4. Kaum:

5. Pekerjaan:

6. Alamat Pejabat:

7. No. Telefon Pejabat:

8. No. Telefon Bimbit:

9. Jumlah pendapatan:

**Maklumat Penjaga:**

1. Nama:

2. No. Kad Pengenalan:

3. Warganegara:

4. Kaum:

5. Pekerjaan:

6. Alamat Pejabat:

7. No. Telefon Pejabat:

8. No. Telefon Bimbit:

9. Jumlah pendapatan:

**Maklumat Am:****Ya      Tidak**

- |  |       |                      |                      |
|--|-------|----------------------|----------------------|
| 1. Terdapat abang/kakak di sekolah ini             |       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Ibu/Bapa/Penjaga bekerja di sekolah ini         |       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Terdapat abang/kakak di sekolah berhampiran     |       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. Ibu/Bapa/Penjaga bekerja di sekolah berhampiran |       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5. Jarak rumah ke sekolah:                         |       | <input type="text"/> | km                   |
| 6. Golongan Orang Kurang Upaya (OKU):              | Ya    | <input type="text"/> |                      |
|  | Tidak | <input type="text"/> |                      |
| 7. Nombor kad OKU:                                 |       | <input type="text"/> |                      |
| 8. Tarikh pengesahan pengamal perubatan:           |       | <input type="text"/> |                      |
| 9. Jenis ketidakupayaan:                           |       | <input type="text"/> |                      |

**Peringatan:**

Permohonan penempatan ini hanya merupakan satu permohonan kanak-kanak untuk memasuki sekolah. JPN/PPD ini akan ditempatkan di sekolah di mana mereka membuat permohonan. tidak menjamin kanak-kanak berkenaan