PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA
OFFICE OF DEPUTY DIRECTOR-GENERAL OF EDUCATION MALAYSIA
SEKTOR OPERASI PENDIDIKAN
EDUCATIONAL OPERATION SECTOR
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA
ARAS 4, BLOK E2, KOMPLEKS E
LEVEL 4, BLOCK E2, COMPLEX E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
FEDERAL GOVERNMENT ADMINISTRATIVE CENTRE
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Tel : 03-8884 9000
Faks : 03-88849315
Laman web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.100-11/2/2 Jld. 3(29)
Tarikh : 6 Mac 2017

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/Tuan/Puan,

PENAMBAHBAIKAN PENGOPERASIAN PELAKSANAAN eKEHADIRAN MURID MELALUI MODUL PENGURUSAN MURID (MPM) BAGI KOMPONEN *DASHBOARD* PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH (PPD) DAN JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN)

Dengan segala hormatnya surat KP(BPSH-SPKD) 602/01 (89) bertarikh 15 Februari 2013 dan perkara di atas adalah dirujuk.

2. Mesyuarat Susulan Jemaah Menteri Bil.2/2017 pada 18 Januari 2017 telah memutuskan supaya penambahbaikan pengoperasian kepada Prosedur Operasi Standard (SOP) eKehadiran Murid dilaksanakan. Bersama-sama ini disertakan SOP yang telah dibuat penambahbaikan seperti di **Lampiran A**.

3. Sehubungan itu, semua sekolah perlu mematuhi dan akur kepada SOP terkini dan disertakan juga Manual Pengguna Pengoperasian eKehadiran Murid ini seperti di **Lampiran B**.

4. YBhg. Datuk/Tuan/Puan diminta memaklumkan kandungan surat pelaksanaan ini kepada semua sekolah di bawah kawalan Bahagian, Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) dan Pejabat Pendidikan Daerah (PPD).

Kerjasama dan sokongan YBhg. Datuk/Tuan/Puan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

DATO' HAJI AHMAD TAJUDIN BIN JAB
Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Sektor Operasi Pendidikan

s.k.

1. YB Menteri Pendidikan Malaysia
   Kementerian Pendidikan Malaysia

2. YB Timbalan Menteri Pendidikan I
   Kementerian Pendidikan Malaysia

3. YB Timbalan Menteri Pendidikan II
   Kementerian Pendidikan Malaysia

4. Ketua Setiausaha
   Kementerian Pendidikan Malaysia

5. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
   Kementerian Pendidikan Malaysia

6. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran
   Sektor Dasar
   Kementerian Pendidikan Malaysia

7. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran
   Sektor Profesionalisme Keguruan
   Kementerian Pendidikan Malaysia

8. Pengarah
   Bahagian Pendidikan Islam
   Kementerian Pendidikan Malaysia

9. Pengarah
   Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kecemerlangan
   Kementerian Pendidikan Malaysia

10. Pengarah
    Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional
    Kementerian Pendidikan Malaysia

11. Pengarah
    Bahagian Sukan
    Kementerian Pendidikan Malaysia

12. Pengarah
    Bahagian Kokurikulum dan Kesenian
    Kementerian Pendidikan Malaysia

13. Pengarah
    Bahagian Pendidikan Khas
    Kementerian Pendidikan Malaysia

LAMPIRAN A

PROSEDUR OPERASI STANDARD PELAKSANAAN eKEHADIRAN MURID

1. PENDAHULUAN

Selari dengan perkembangan ICT, perlu adanya penambahbaikan dalam pengurusan kehadiran murid di sekolah. Oleh itu, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah memperkenalkan eKehadiran dalam Modul Pengurusan Murid. Kehadiran murid dalam Modul Pengurusan Murid (MPM) telah mula dilaksanakan pada tahun 2013 menerusi surat arahan pelaksanaan KP(BPSH-SPKD) 602/01 (89) bertarikh 15 Februari 2013, selaras dengan pelaksanaan Program Transformasi Pendidikan Daerah (DTP) dalam Gelombang 1 Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM). Walau bagaimanapun, Jadual Kedatangan Murid tetap diguna pakai sebagai dokumen rasmi.

2. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB SEKOLAH

a. Pengetua/Guru Besar

i. Pentadbir Utama bagi Modul Pengurusan Murid.
ii. Melantik Pembantu Tadbir yang bertanggungjawab merekod eKehadiran murid.
iii. Memantau dan melihat status pengisian kehadiran murid di dalam sistem.
iv. Merancang pelaksanaan intervensi bagi menangani masalah ketidakhadiran murid.
v. Mengesahkan laporan bulanan eKehadiran murid.
vi. Memberikan arahan kepada PK HEM/Pembantu Tadbir/Guru Kelas dari semasa ke semasa mengikut keperluan sekolah

b. Penolong Kanan Hal Ehwal Murid

i. Mendaftar maklumat pembantu tadbir ke dalam Modul Pengurusan Murid selaku pegawai yang bertanggungjawab untuk log masuk eKehadiran murid.
ii. Memantau dan melihat status pengisian eKehadiran murid di dalam sistem setiap hari.
iii. Memadamkan data murid yang bertukar sekolah dan berhenti sekolah.
iv. Melaksanakan tindakan susulan terhadap langkah intervensi mengatasi masalah ketidakhadiran murid.
v. Melaksanakan arahan Pengetua/Guru Besar dari semasa ke semasa.

c. Guru Kelas

i. Merekod kehadiran murid dalam buku Jadual Kedatangan Murid setiap hari.
ii. Guru kelas perlu merekod eKehadiran murid bagi kelasnya jika sekolah tidak mempunyai Pembantu Tadbir.
iii. Mengemaskini sebab ketidakhadiran murid dalam eKehadiran berdasarkan dokumen yang diserahkan oleh murid sebaik sahaja hadir ke sekolah pada hari berikut.

iv. Menandatangani pengesahan analisis bulanan eKehadiran yang dicetak oleh Pembantu Tadbir.
v. Memastikan setiap profil murid yang bertukar masuk dan keluar berada di dalam kelasnya pada tarikh yang tepat.
vi. Melaksanakan arahan Pengetua/Guru Besar dari semasa ke semasa.

d. Pembantu Tadbir

i. Mengisi **eKehadiran** murid bagi setiap kelas berpandukan Jadual Kedatangan Murid yang telah ditanda oleh guru kelas atau sebarang mekanisme lain atas inisiatif sekolah.
ii. Mencetak analisis bulanan kehadiran murid, mendapatkan pengesahan tandatangan guru kelas serta Pengetua/Guru Besar dan memfailkannya.
iii. Melaksanakan arahan Pengetua/Guru Besar dari semasa ke semasa.

3. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH (PPD) DAN JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN)

a. Bahagian-Bahagian Sektor Operasi Pendidikan, Kementerian Pendidikan Malaysia

i. Memantau dan melihat status pengisian eKehadiran murid di dalam Modul Pengurusan Murid menerusi log masuk ID pengguna dan kata laluan Bahagian.
ii. Melaksanakan tindakan susulan terhadap langkah intervensi mengatasi masalah ketidakhadiran murid bagi sekolah-sekolah dalam kawalannya.

b. Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)

i. Memantau dan melihat status pengisian eKehadiran murid di dalam Modul Pengurusan Murid menerusi log masuk ID pengguna dan kata laluan JPN.
ii. Melaksanakan tindakan susulan terhadap langkah intervensi mengatasi masalah ketidakhadiran murid bagi sekolah-sekolah dalam negerinya.

c. Pejabat Pendidikan Daerah (PPD)

i. Memantau dan melihat status pengisian ekehadiran murid di dalam Modul Pengurusan Murid menerusi log masuk ID pengguna dan kata laluan PPD.
ii. Melaksanakan tindakan susulan terhadap langkah intervensi mengatasi masalah ketidakhadiran murid bagi sekolah-sekolah dalam daerahnya.

4. TEMPOH MASA PENGISIAN KEHADIRAN MURID

a. Guru kelas perlu merekod kehadiran murid secara manual dalam Jadual Kedatangan Murid sebelum tamat waktu ketiga sesi pembelajaran setiap hari persekolahan.
b. eKehadiran perlu direkod oleh pembantu tadbir setiap hari atau selewat-lewatnya pada hari terakhir minggu tersebut.
c. Sebab ketidakhadiran murid dalam eKehadiran perlu dikemaskini oleh guru kelas pada setiap minggu.

d. Semua maklumat berkaitan kehadiran murid dalam eKehadiran perlu dilengkapkan pada setiap akhir bulan oleh Pembantu Tadbir sebelum cetakan analisis bulanan.

5. SEBAB-SEBAB TIDAK HADIR

a. Aktiviti Sekolah
b. Ancaman Keselamatan
c. Bencana Alam
d. Cuti Sakit
e. Lain-lain Sebab
f. Masalah peribadi
g. Murid tidak didaftarkan di sekolah
h. Tiada Sebab
i. Urusan Keluarga

6. PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI

a. Teknikal Modul Pengurusan Murid (APDM)

Unit ICT
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Telefon :
E-mel : apdm.team@moe.gov.my

b. Pelaksanaan Kehadiran Murid (eKehadiran)

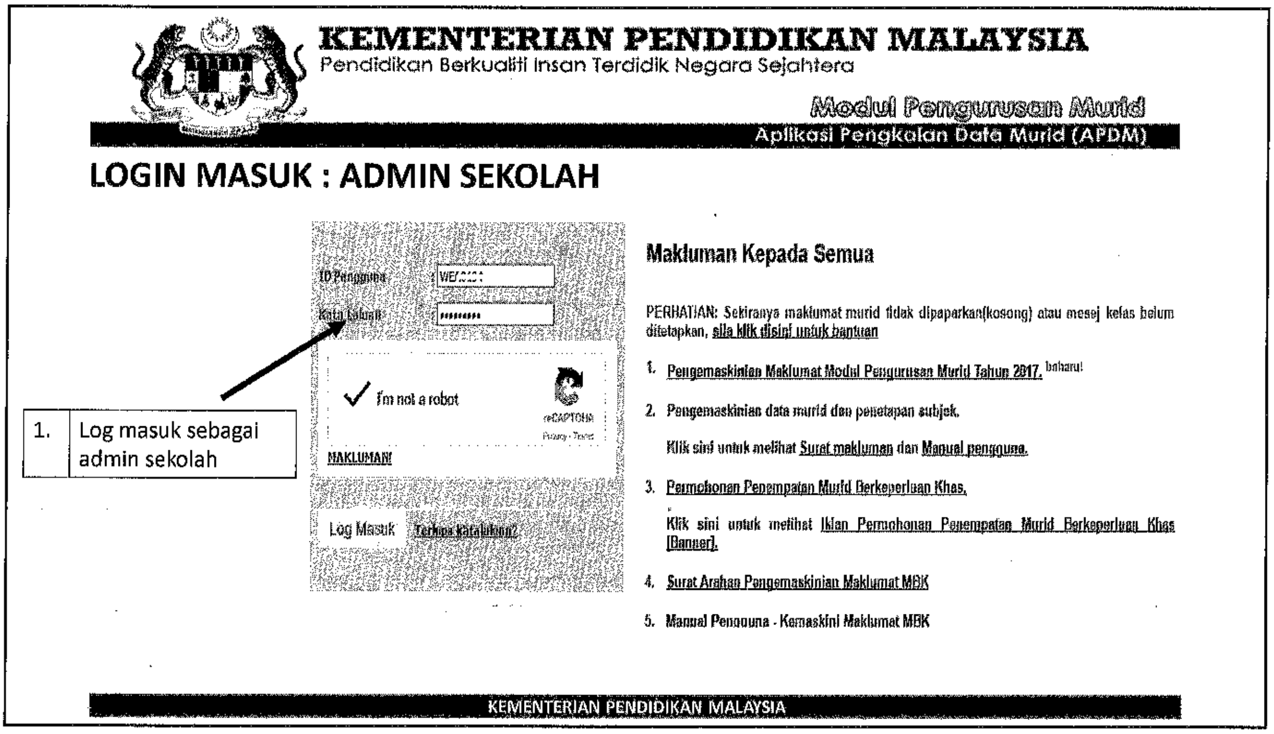
Unit Disiplin
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Telefon :
E-mel :

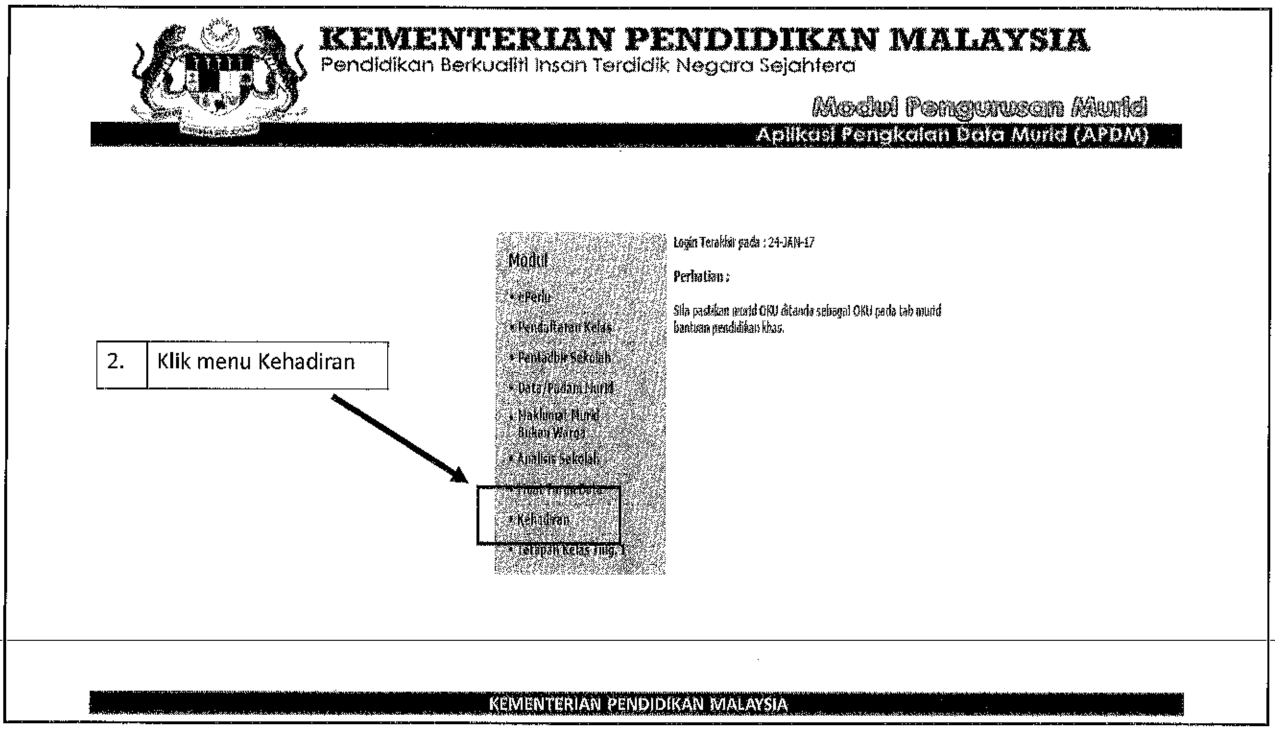
c. Teknikal JPN
   i. Sektor Pengurusan Maklumat JPN
   ii. APDM – Pegawai Unit HEM (Biasiswa) JPN
   iii. eKehadiran – Pegawai Unit HEM (Disiplin) JPN

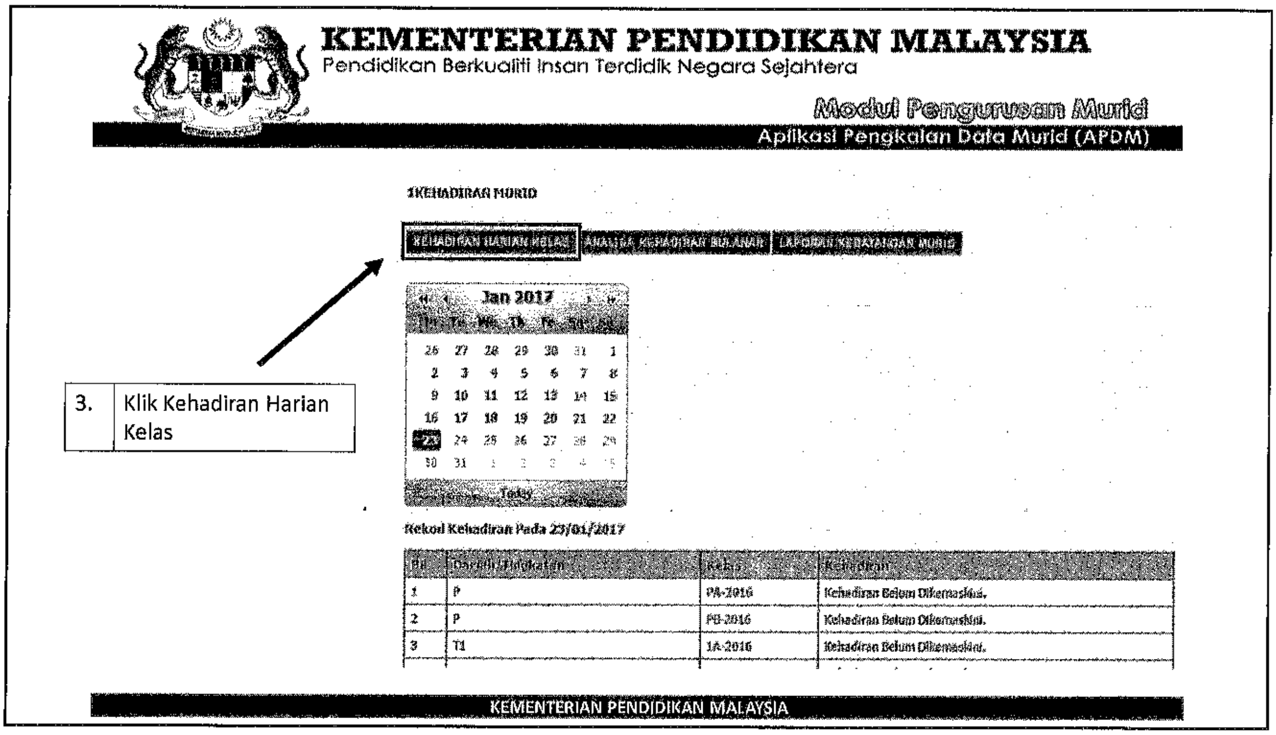
d. Teknikal PPD
   i. Unit ICT PPD
   ii. APDM – Penyelia Kanan HEM PPD
   iii. eKehadiran – Penolong PPD HEM / Pembangunan Kemanusiaan

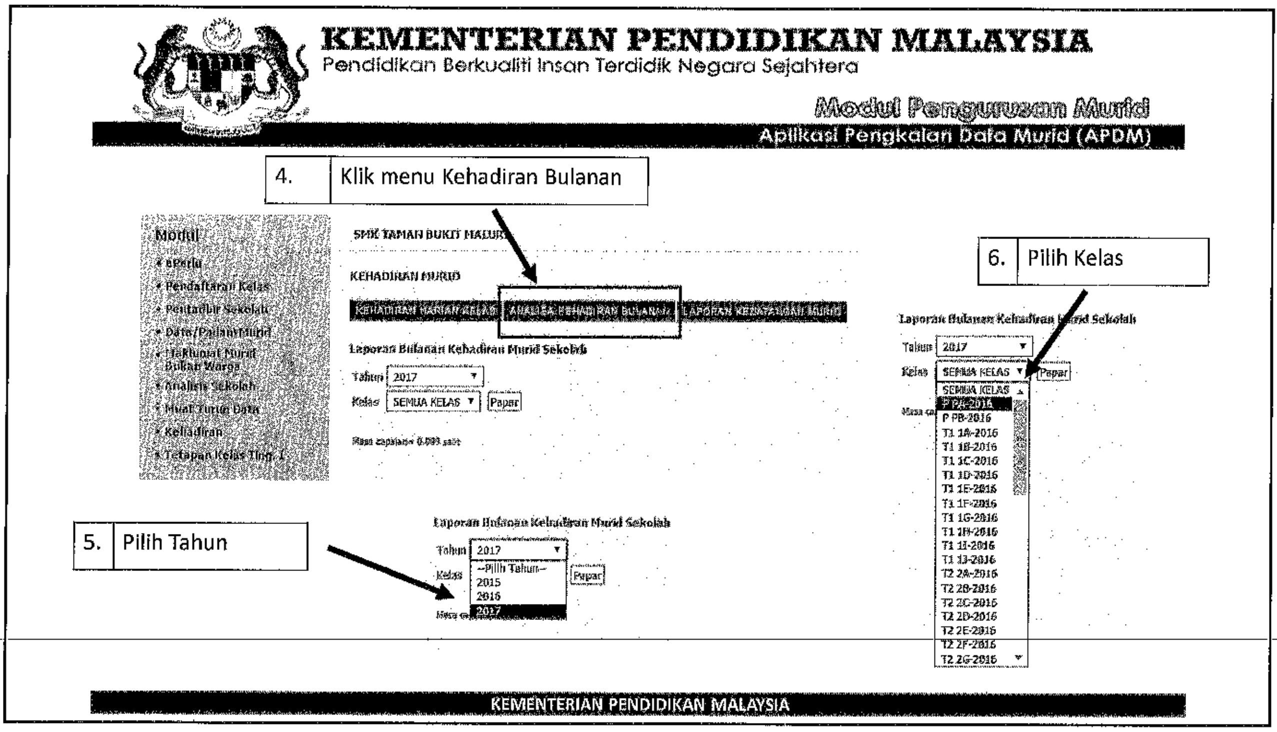
7. PENUTUP

Pelaksanaan Kehadiran Murid dalam Modul Pengurusan Murid adalah sebagai salah satu usaha bagi memastikan murid mencapai lima (5) aspirasi seperti yang terkandung dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025 iaitu Akses, Kualiti, Ekuiti, Perpaduan dan Kecekapan.


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
LOGIN MASUK : ADMIN SEKOLAH
ID Pengguna
Kata Laluan
I'm not a robot
reCAPTCHA
MAKLUMAN!
Log Masuk
Terlupa katalaluan?
1. Log masuk sebagai admin sekolah
Maklumam Kepada Semua
PERHATIAN: Sekiranya maklumat murid tidak dipaparkan(kosong) atau mesej kelas belum ditetapkan, sila klik disini untuk bantuan
1. Pengemaskinian Maklumat Modul Pengurusan Murid Tahun 2017. baharu!
2. Pengemaskinian data murid dan penetapan subjek.
Klik sini untuk melihat Surat makluman dan Manual pengguna.
3. Permohonan Penempatan Murid Berkeperluan Khas.
Klik sini untuk melihat Iklan Permohonan Penempatan Murid Berkeperluan Khas [Banner].
4. Surat Arahan Pengemaskinian Maklumat MBK
5. Manual Pengguna - Kemaskini Maklumat MBK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
Modul
• ePerlu
• Pendaftaran Kelas
• Pentadbir Sekolah
• Data/Padam Murid
• Maklumat Murid Bukan Warga
• Analisis Sekolah
• Kehadiran
Login Terakhir pada : 24-JAN-17
Perhatian :
Sila pastikan murid OKU ditanda sebagai OKU pada tab murid bantuan pendidikan khas.
2. Klik menu Kehadiran
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
KEHADIRAN MURID
KEHADIRAN HARIAN KELAS
ANALISA KEHADIRAN BULANAN
LAPORAN KEBATALAN MURID
Jan 2017
3. Klik Kehadiran Harian Kelas
Rekod Kehadiran Pada 23/01/2017
1 P PA-2016 Kehadiran Belum Dikemaskini.
2 P PB-2016 Kehadiran Belum Dikemaskini.
3 T1 1A-2016 Kehadiran Belum Dikemaskini.
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
4. Klik menu Kehadiran Bulanan
6. Pilih Kelas
KEHADIRAN MURID
Laporan Bulanan Kehadiran Murid Sekolah
Tahun 2017
Kelas SEMUA KELAS
Papar
5. Pilih Tahun
--Pilih Tahun--
2015
2016
2017
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TAMAN BUKIT MALURI

KEHADIRAN MURID

KEHADIRAN HARIAN KELAS | ANALISA KEHADIRAN BULANAN | LAPORAN KEDATANGAN MURID

Laporan Bulanan Kehadiran Murid Sekolah

Tahun 2017

Kelas T1 1A-2017 Papar

7.	Laporan analisa bulanan akan memaparkan jumlah Peratus hadir dan Jumlah Hadir murid mengikut bulan

8.	Klik Cetak Laporan untuk mencetak laporan dalam bentuk dokumen pdf

Cetak Laporan

Nama Kelas	Januari		Feb		Mac		April	
	% Hadir (A)	Jumlah Hadir (B)	% Hadir (A)	Jumlah Hadir (B)	% Hadir (A)	Jumlah Hadir (B)	% Hadir (A)	Jumlah Hadir (B)
T1 1A-2017	97.44 %	457 / 469						
PURATA	97.44%	457 / 469	0.00%	0 / 0	0.00%	0 / 0	0.00%	0 / [illegible]

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

9.	Klik Laporan Kedatangan Murid untuk melihat analisa kehadiran kelas mengikut tarikh

KEHADIRAN HARIAN KELAS | ANALISA KEHADIRAN BULANAN | LAPORAN KEDATANGAN MURID

Laporan Kedatangan Murid

Tahun 2017

Kelas P PA-2017 Papar

10.	Analisa laporan akan memaparkan bilangan murid hadir per bilangan jumlah sebenar murid dalam kelas tersebut

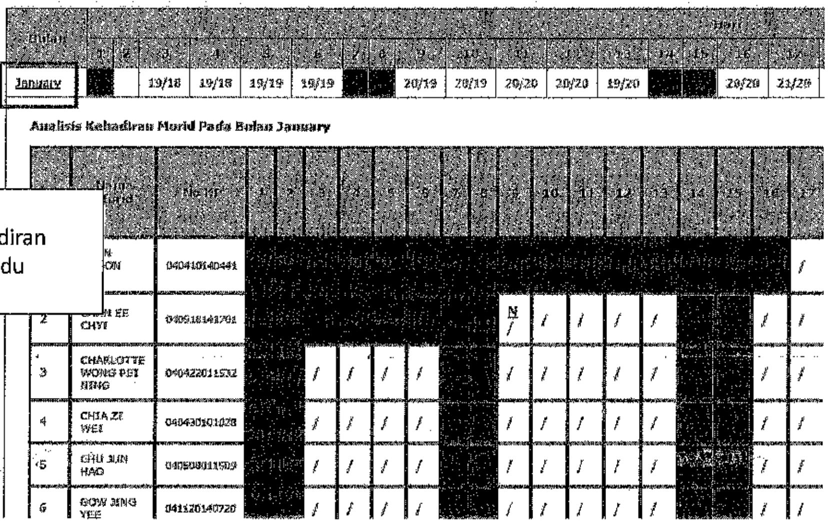
Bulan	Hari																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
January			19/18	19/18	19/19	19/19			20/19	20/19	20/20	20/20	19/20			20/20	21/20
February																	
March																	
April																	
May																	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)



11.	Klik bulan untuk memaparkan kehadiran murid secara individu mengikut tarikh

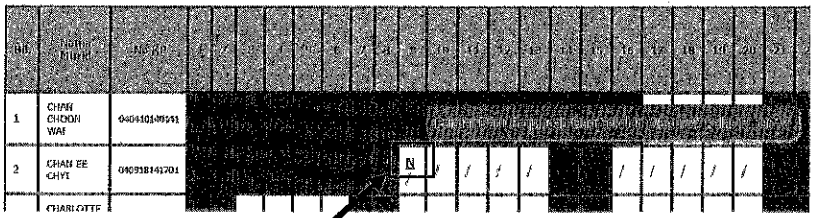
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

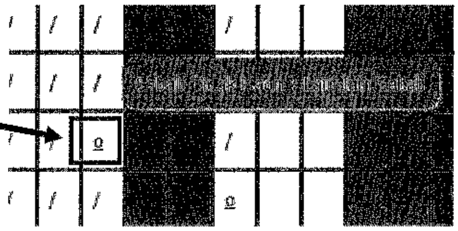
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)



12.	Klik pada link untuk melihat sebab murid Tidak Hadir dan sebab-sebab lain yang berkaitan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

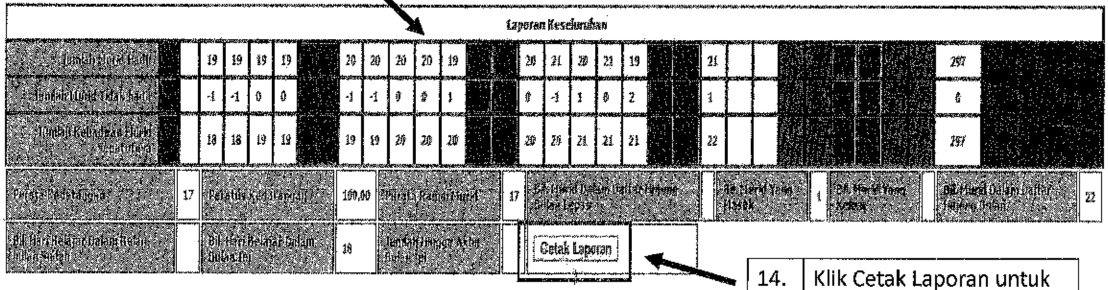
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

13.	Laporan Keseluruhan akan memaparkan analisa kehadiran murid dalam kelas tersebut



14.	Klik Cetak Laporan untuk mencetak laporan dalam bentuk dokumen pdf

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

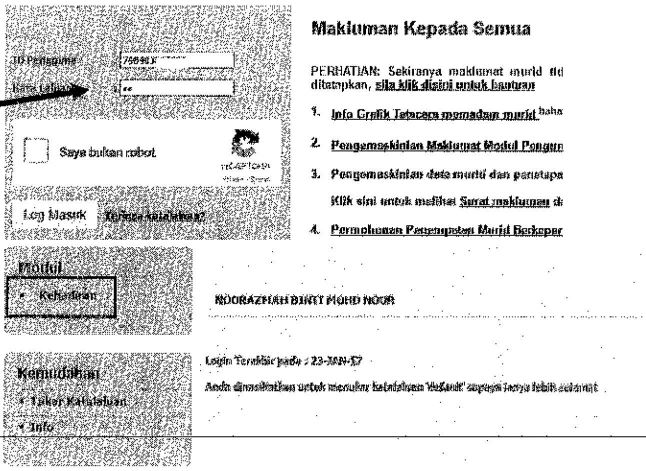
Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

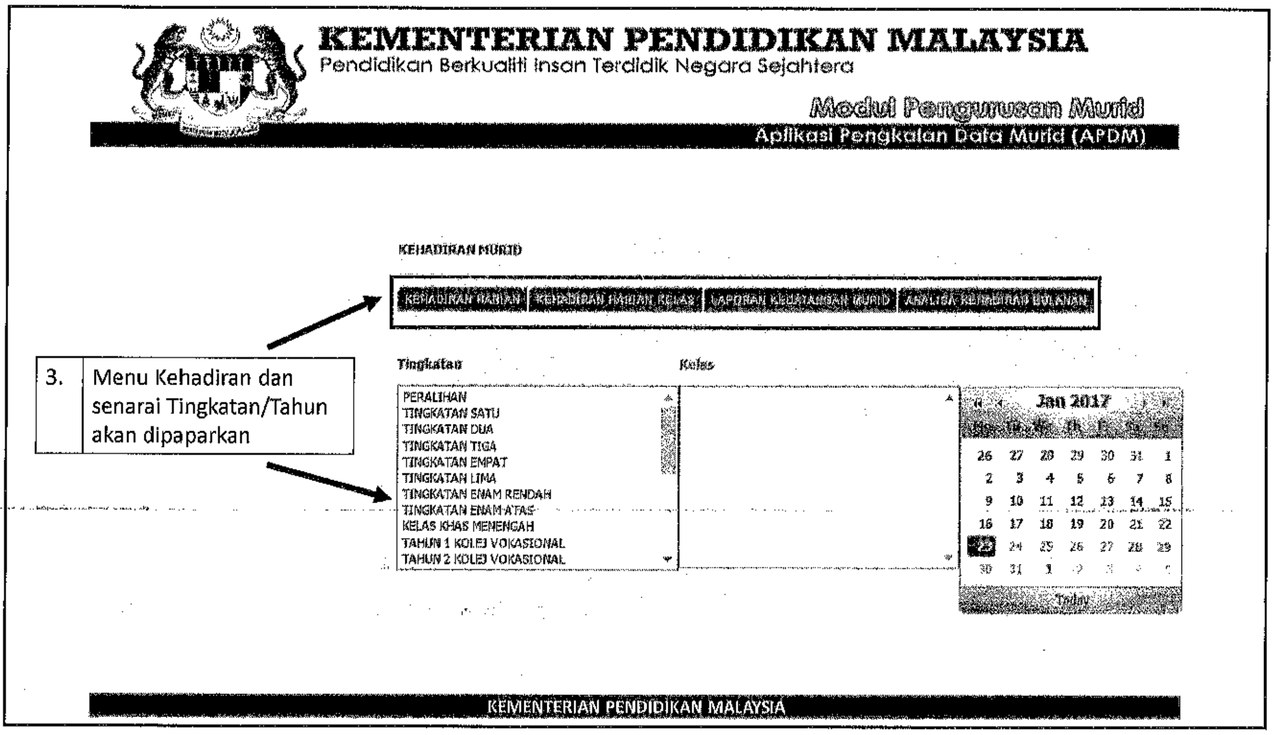
LOGIN MASUK : PEMBANTU TADBIR

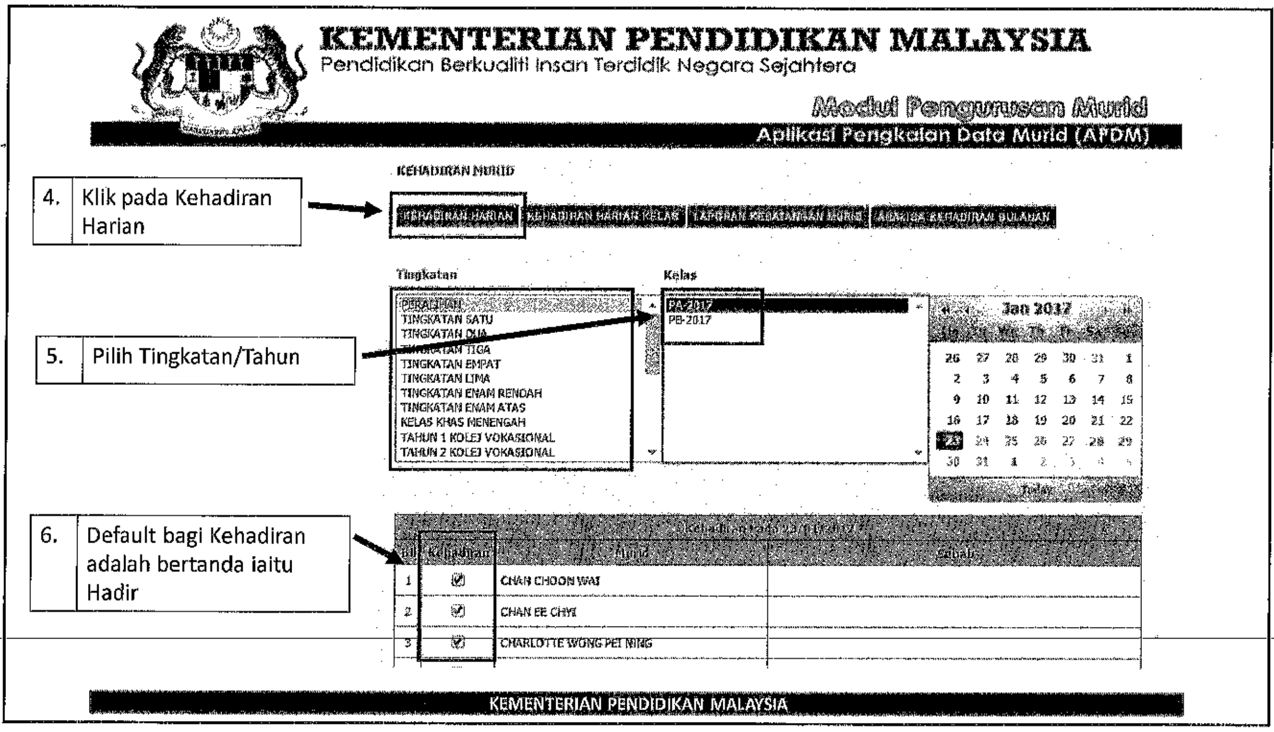
1.	Log Masuk sebagai Pembantu Tadbir Sekolah

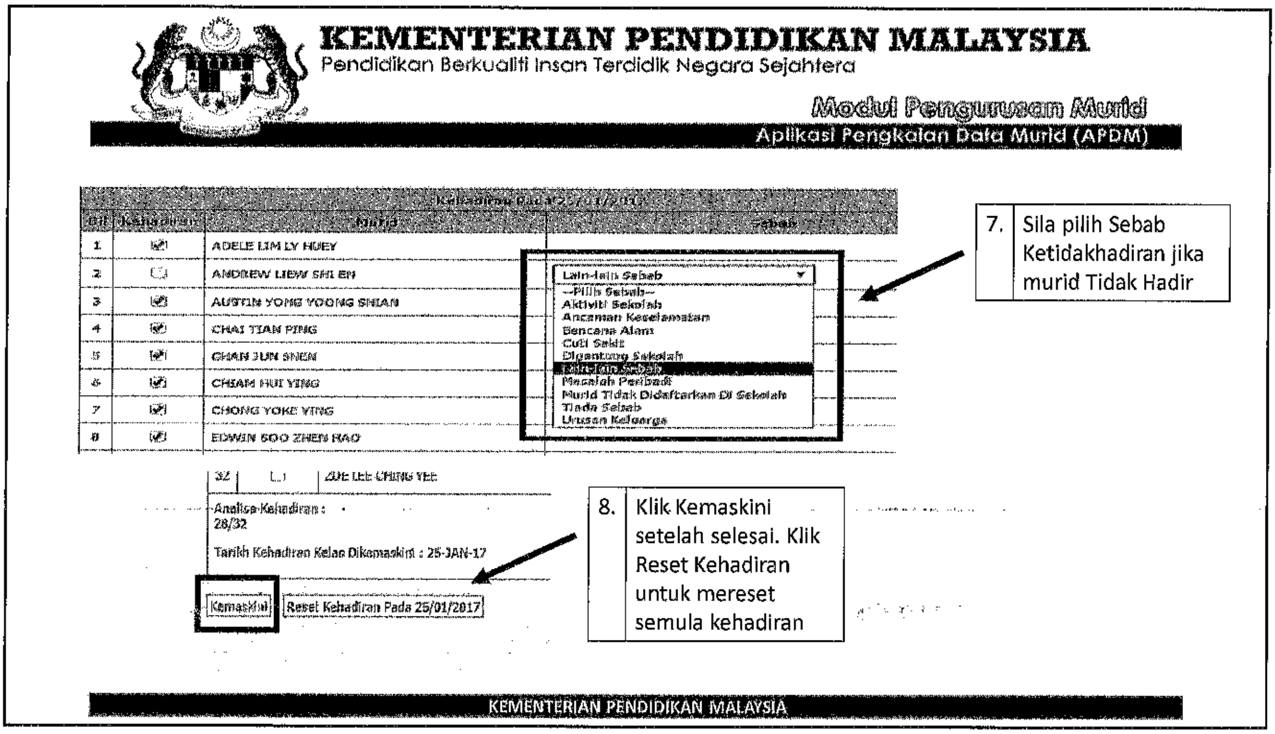
2.	Klik menu Kehadiran

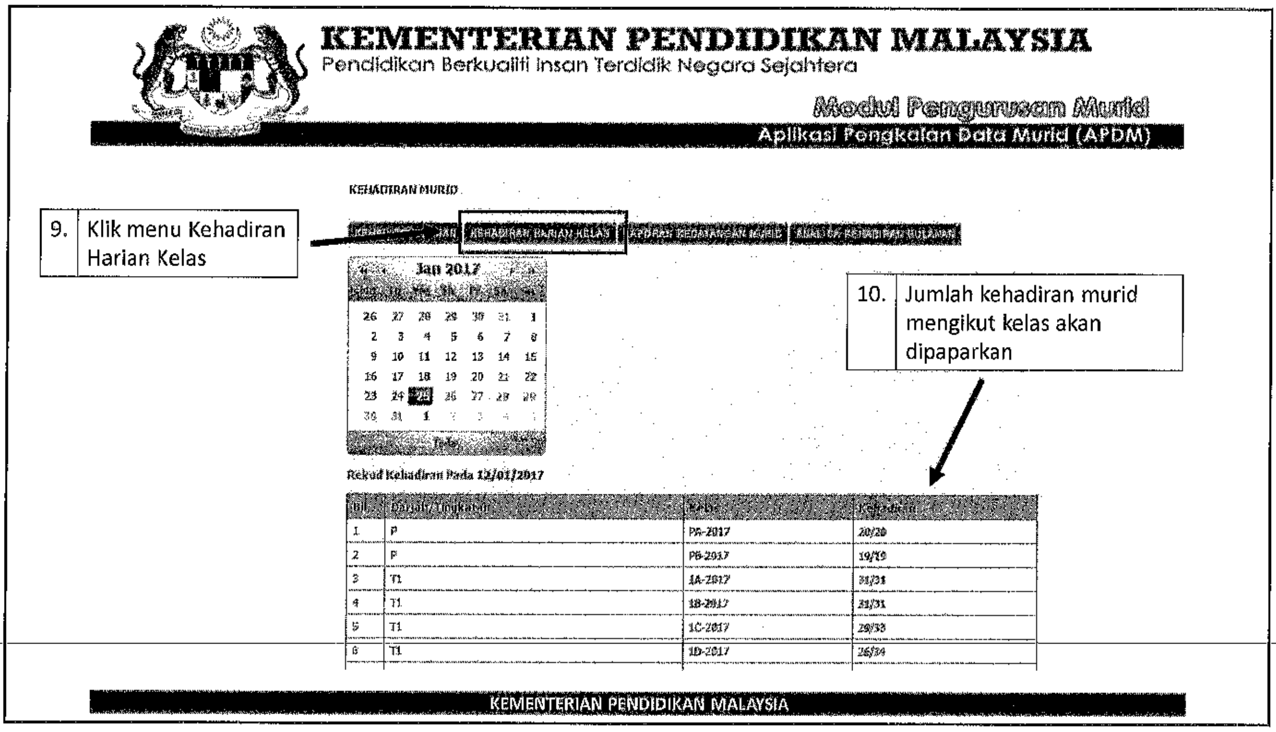


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
KEHADIRAN MURID
KEHADIRAN HARIAN
KEHADIRAN HARIAN KELAS
LAPORAN KEDATANGAN MURID
ANALISA KEHADIRAN BULANAN
3. Menu Kehadiran dan senarai Tingkatan/Tahun akan dipaparkan
Tingkatan
Kelas
PERALIHAN
TINGKATAN SATU
TINGKATAN DUA
TINGKATAN TIGA
TINGKATAN EMPAT
TINGKATAN LIMA
TINGKATAN ENAM RENDAH
TINGKATAN ENAM ATAS
KELAS KHAS MENENGAH
TAHUN 1 KOLEJ VOKASIONAL
TAHUN 2 KOLEJ VOKASIONAL
Jan 2017
Today
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
KEHADIRAN MURID
4. Klik pada Kehadiran Harian
KEHADIRAN HARIAN
KEHADIRAN HARIAN KELAS
LAPORAN KEDATANGAN MURID
ANALISA KEHADIRAN BULANAN
Tingkatan
Kelas
5. Pilih Tingkatan/Tahun
PERALIHAN
TINGKATAN SATU
TINGKATAN DUA
TINGKATAN TIGA
TINGKATAN EMPAT
TINGKATAN LIMA
TINGKATAN ENAM RENDAH
TINGKATAN ENAM ATAS
KELAS KHAS MENENGAH
TAHUN 1 KOLEJ VOKASIONAL
TAHUN 2 KOLEJ VOKASIONAL
PA-2017
PB-2017
Jan 2017
Today
6. Default bagi Kehadiran adalah bertanda iaitu Hadir
Bil
Kehadiran
Murid
Sebab
1 CHAN CHOON WAI
2 CHAN EE CHYI
3 CHARLOTTE WONG PEI NING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
Sebab
1 ADELE LIM LY HUEY
2 ANDREW LIEW SHI EN
3 AUSTIN YONG YOONG SHIAN
4 CHAI TIAN PING
5 CHAN JUN SHEN
6 CHIAM HUI YING
7 CHONG YOKE YING
8 EDWIN SOO ZHEN HAO
Lain-lain Sebab
--Pilih Sebab--
Aktiviti Sekolah
Ancaman Keselamatan
Bencana Alam
Cuti Sakit
Digantung Sekolah
Masalah Peribadi
Murid Tidak Didaftarkan Di Sekolah
Tiada Sebab
Urusan Keluarga
7. Sila pilih Sebab Ketidakhadiran jika murid Tidak Hadir
Analisa Kehadiran :
28/32
Tarikh Kehadiran Kelas Dikemaskini : 25-JAN-17
Kemaskini
Reset Kehadiran Pada 25/01/2017
8. Klik Kemaskini setelah selesai. Klik Reset Kehadiran untuk mereset semula kehadiran
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
KEHADIRAN MURID
9. Klik menu Kehadiran Harian Kelas
KEHADIRAN HARIAN KELAS
Jan 2017
10. Jumlah kehadiran murid mengikut kelas akan dipaparkan
Rekod Kehadiran Pada 12/01/2017
1 P PA-2017 20/20
2 P PB-2017 19/19
3 T1 1A-2017 31/31
4 T1 1B-2017 31/31
5 T1 1C-2017 29/33
6 T1 1D-2017 26/34
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

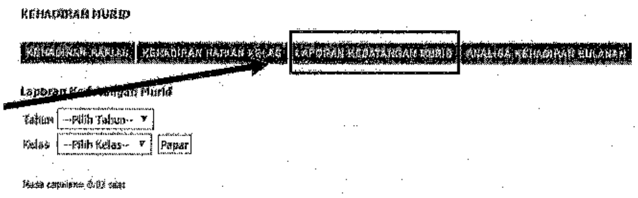
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

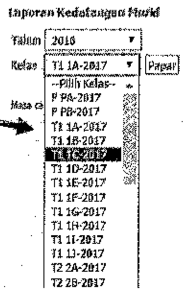
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

11.	Klik Laporan Kedatangan Murid untuk melihat analisa kehadiran kelas mengikut tarikh



12.	Pilih tahun

13.	Pilih kelas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

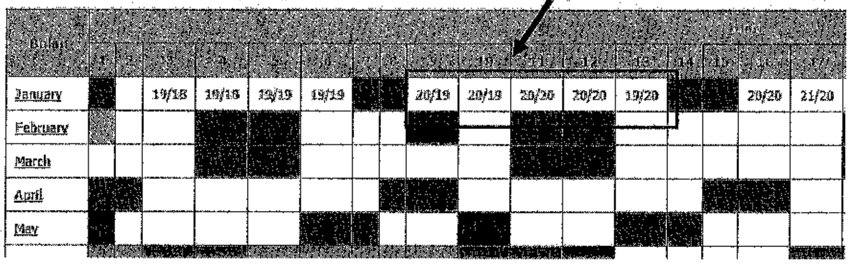
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

14.	Analisa laporan akan memaparkan bilangan murid hadir per bilangan jumlah sebenar murid dalam kelas tersebut



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

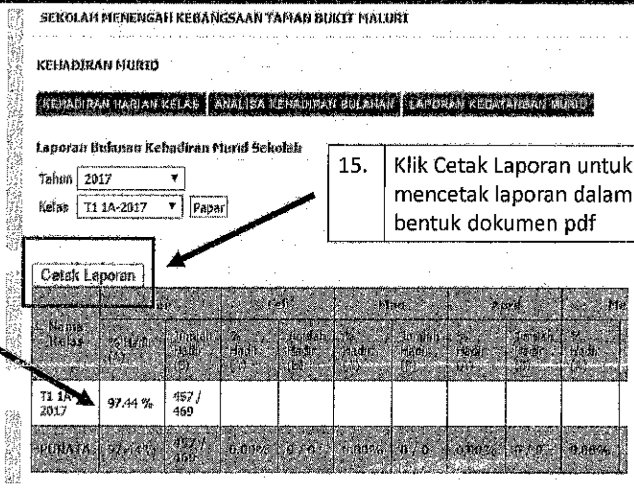
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

16.	Laporan analisa bulanan akan memaparkan jumlah Peratus hadir dan Jumlah Hadir murid mengikut bulan



15.	Klik Cetak Laporan untuk mencetak laporan dalam bentuk dokumen pdf

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

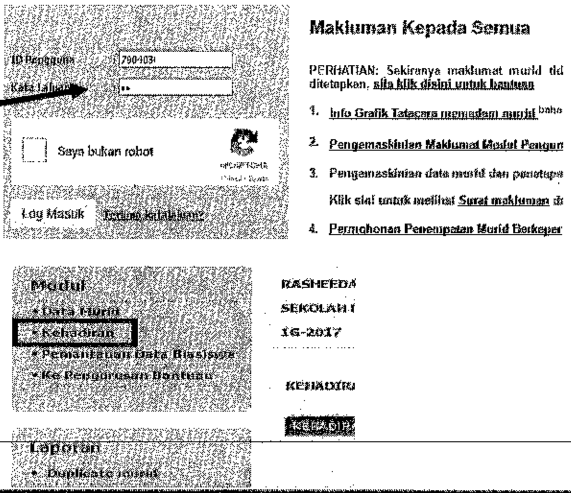
Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

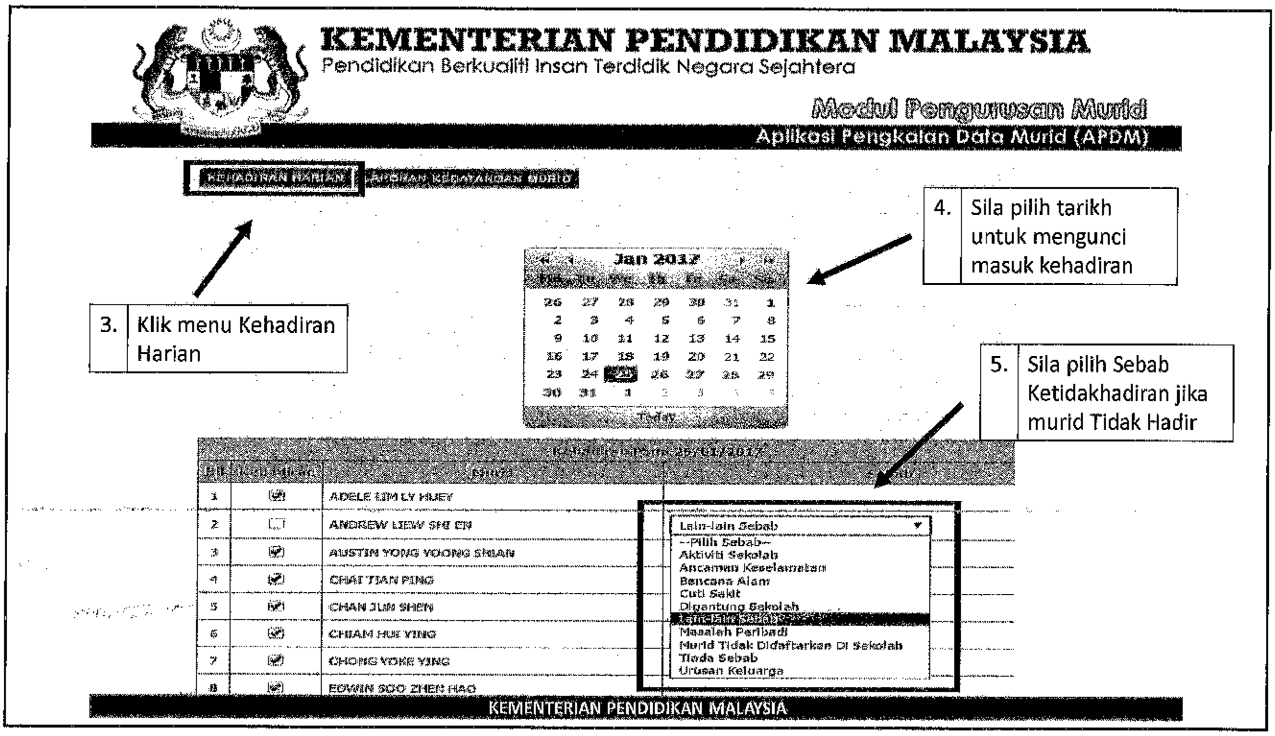
LOGIN MASUK : GURU KELAS

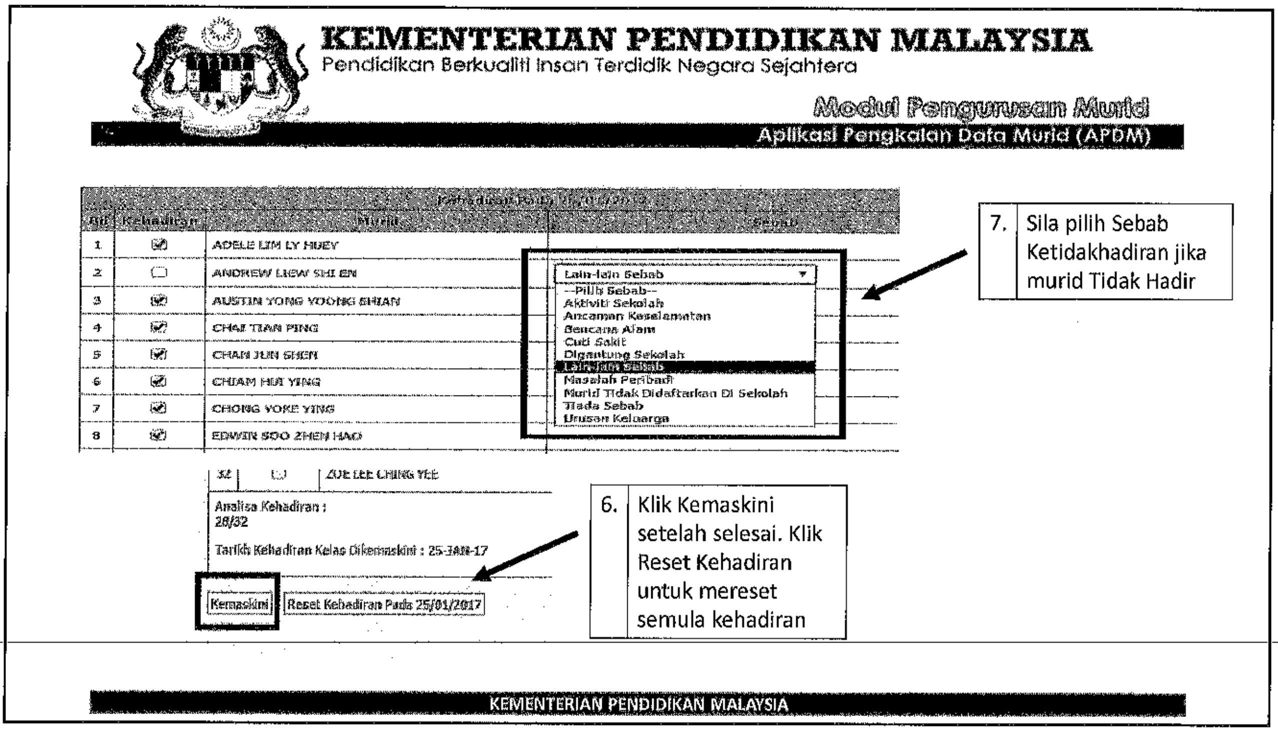
1.	Log Masuk sebagai Guru Kelas

2.	Klik menu Kehadiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
KEHADIRAN HARIAN
LAPORAN KEDATANGAN MURID
4. Sila pilih tarikh untuk mengunci masuk kehadiran
Jan 2017
3. Klik menu Kehadiran Harian
5. Sila pilih Sebab Ketidakhadiran jika murid Tidak Hadir
ADELE LIM LY HUEY
ANDREW LIEW SHI EN
AUSTIN YONG YOONG SHIAN
CHAI TIAN PING
CHAN JUN SHEN
CHIAM HUI YING
CHONG YOKE YING
EDWIN SOO ZHEN HAO
Lain-lain Sebab
--Pilih Sebab--
Aktiviti Sekolah
Ancaman Keselamatan
Bencana Alam
Cuti Sakit
Digantung Sekolah
Lain-lain Sebab
Masalah Peribadi
Murid Tidak Didaftarkan Di Sekolah
Tiada Sebab
Urusan Keluarga
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera
Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)
7. Sila pilih Sebab Ketidakhadiran jika murid Tidak Hadir
ADELE LIM LY HUEY
ANDREW LIEW SHI EN
AUSTIN YONG YOONG SHIAN
CHAI TIAN PING
CHAN JUN SHEN
CHIAM HUI YING
CHONG YOKE YING
EDWIN SOO ZHEN HAO
Lain-lain Sebab
--Pilih Sebab--
Aktiviti Sekolah
Ancaman Keselamatan
Bencana Alam
Cuti Sakit
Digantung Sekolah
Lain-lain Sebab
Masalah Peribadi
Murid Tidak Didaftarkan Di Sekolah
Tiada Sebab
Urusan Keluarga
ZOE LEE CHING YEE
Analisa Kehadiran :
28/32
Tarikh Kehadiran Kelas Dikemaskini : 25-JAN-17
Kemaskini
Reset Kehadiran Pada 25/01/2017
6. Klik Kemaskini setelah selesai. Klik Reset Kehadiran untuk mereset semula kehadiran
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

Laporan Kedatangan Murid

Tahun: 2017
Kelas: P PA-2017 [Papar]

8.	Analisa laporan akan memaparkan bilangan murid hadir per bilangan jumlah sebenar murid dalam kelas tersebut

Bulan	Hari																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
January			19/18	19/18	19/19	19/19			20/19	20/19	20/20	20/20	19/20			20/20	21/20
February																	
March																	
April																	
May																	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Modul Pengurusan Murid
Aplikasi Pengkalan Data Murid (APDM)

SEKIAN.

TERIMA KASIH.

EMEL : apdm.team@moe.gov.my

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA