



Ruj. Kami : KP(BPSH-SPDK)201/005/02/Jld. 4 (38)

Tarikh : 10 Januari 2013

**Semua Pengarah Pelajaran
Jabatan Pelajaran Negeri**

YBhg. Datuk/Tuan/Puan,

PELAKSANAAN APLIKASI PANGKALAN DATA MURID (APDM)

Dengan hormatnya perkara tersebut di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) telah membangunkan Aplikasi Pangkalan Data Murid (APDM) yang berfokus kepada sistem satu pangkalan data tunggal bagi murid di seluruh negara. APDM ini boleh diakses melalui laman web <http://sekolahmalaysia.com>
3. Sehubungan itu, surat ini bertujuan menerangkan dengan lebih terperinci berhubung pelaksanaan dan pengoperasian APDM di sekolah-sekolah, Pejabat Pelajaran Daerah (PPD), Jabatan Pelajaran Negeri (JPN) dan Bahagian-bahagian di KPM.
4. Bersama-sama ini disertakan Garis Panduan Penggunaan Aplikasi Pangkalan Data Murid untuk perhatian dan tindakan YBhg. Datuk/Tuan/Puan.
5. Pihak YBhg. Datuk/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengambil tindakan sewajarnya dan memaklumkan kandungan surat ini kepada semua pegawai yang bertanggungjawab di Jabatan Pelajaran Negeri, Pejabat Pelajaran Daerah, Pengetua dan Guru Besar di bawah pentadbiran YBhg. Datuk/Tuan/Puan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(HAJI SUFA'AT BIN TUMIN)

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Sektor Operasi Pendidikan)
Kementerian Pelajaran Malaysia

s.k. :

1. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Kementerian Pelajaran Malaysia
2. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
3. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Dasar dan Pembangunan Pendidikan)
Kementerian Pelajaran Malaysia
4. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Pembangunan Profesionalisme Keguruan)
Kementerian Pelajaran Malaysia
5. Timbalan Ketua Setiausaha
(Pembangunan)
Kementerian Pelajaran Malaysia
6. Timbalan Ketua Setiausaha
(Pengurusan)
Kementerian Pelajaran Malaysia
7. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
8. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah
Kecemerlangan
9. Pengarah Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional
10. Pengarah Bahagian Kokurikulum dan Kesenian
11. Pengarah Bahagian Sukan
12. Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
13. Pengarah Bahagian Pendidikan Swasta
14. Setiausaha Bahagian Pengurusan Makluman
Kementerian Pelajaran Malaysia

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN APLIKASI PANGKALAN DATA MURID (APDM)

1. PENGENALAN

Mesyuarat Penyelarasan Sistem Analisis Peperiksaan Sekolah (SAPS) dengan Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (SPPBS) pada 27 Disember 2011 telah bersetuju supaya Sistem Pengurusan Murid menerusi Aplikasi Pangkalan Data Murid (APDM) yang sedang dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat dijadikan pangkalan data utama bagi murid selari dengan keputusan YAB Menteri Pelajaran ke arah satu pangkalan data murid seluruh negara.

Aplikasi Pangkalan Data Murid (APDM) merupakan aplikasi yang berfokus kepada sistem satu pangkalan data tunggal bagi murid-murid di seluruh negara yang bertujuan untuk mengurangkan beban tugas guru. Aplikasi ini akan dapat mengelakkan guru-guru melakukan kemasukan data berulang kali dalam pelbagai sistem yang dibangunkan oleh pelbagai pihak di Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM). Pangkalan data tunggal bagi murid ini akan digunakannya oleh pelbagai sistem yang dibangunkan oleh pelbagai pihak di KPM pada masa akan datang. Menerusi APDM, terdapat pelbagai modul seperti eDaftar Rendah, eDaftar Menengah, eKehadiran dan Permohonan ke Sekolah Kawalan dan Sekolah Berasrama Penuh.

2. PENGURUSAN DATA MURID

Pengurusan data murid dalam APDM akan bermula seawal murid memasuki Prasekolah hinggalah tamat Tingkatan 6 atau Kolej Matrikulasi. Melalui modul **eDaftar Rendah**, segala maklumat murid dalam APDM diproses melalui permohonan kemasukan, pengesahan pendaftaran dan daftar lewat ke Tahun 1. Melalui **eDaftar Rendah** ini juga pihak KPM akan dapat mengetahui bilangan murid yang mendaftar bagi kemasukan sekolah pada tahun berikutnya. Data kelahiran murid mengikut kohort umur kelahiran murid memasuki Tahun 1 telah dimasukkan ke dalam APDM hasil perolehan data dari pihak Jabatan Pendaftaran Negara. Menerusi data kelahiran dan data murid yang mendaftar ke Tahun 1, pihak KPM akan dapat mengenalpasti murid yang cicir dari memasuki persekolahan. Ini dapat membantu pihak KPM merealisasikan dasar pendidikan wajib dan pendidikan untuk semua (*Education for All*).

Data murid ini diteruskan penggunaannya bagi sekolah menengah menerusi **eDaftar Menengah**. Proses penetapan sekolah *feeder*, penempatan dan rayuan dilakukan atas talian. Data murid dari sekolah rendah terus dipindahkan ke sekolah menengah di mana murid tersebut ditempatkan. Ini dapat mengelakkan guru mengunci masuk data murid serta secara tidak langsung dapat mengurangkan beban tugas guru.

eKehadiran yang diperkenalkan akan menggunakan data murid yang terdapat dalam APDM dan pembantu tadbir yang dilantik akan mengunci masuk kehadiran murid setiap hari. Data kehadiran ini digunakan oleh Portal *Dashboard* PPD yang akan digunakan sepenuhnya mulai tahun 2013.

Kesemua data murid ini digunakana oleh semua sistem lain yang terdapat di KPM dan pada masa kini ia diguna oleh Sistem Analisis Peperiksaan Sekolah (SAPS), Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (SPPBS), permohonan ke Sekolah Kawalan, permohonan ke Sekolah Berasrama Penuh dan yang terkini ialah eKehadiran. Seterusnya data dan maklumat murid ini akan digunakan juga bagi tujuan rasmi lain seperti pendaftaran peperiksaan awam, latihan khidmat negara, bantuan dan lain-lain.

3. PERANAN DAN TINDAKAN GURU KELAS

- 3.1. Guru kelas hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya kepada data dan maklumat murid, ibu bapa/penjaga dan maklumat-maklumat lain yang terkandung di dalam APDM.
- 3.2. Guru kelas perlu mengemaskini semua data dan maklumat murid yang berada di dalam kelasnya dari masa ke semasa.
- 3.3. Guru kelas bertanggungjawab terhadap keesahan dan kebolehpercayaan data dan maklumat murid di dalam kelasnya. Sebarang manipulasi data dan maklumat murid di dalam kelasnya adalah di bawah tanggungjawab guru kelas berkenaan.

4. PERANAN DAN TINDAKAN PENGETUA/GURU BESAR ATAU PENOLONG KANAN

- 4.1. Pengetua/Guru Besar bertanggungjawab sebagai pentadbir APDM dengan menguasai ID Pengguna dan Kata Laluan. Pengetua/Guru Besar akan dibantu oleh Penolong Kanan Pentadbiran dan Penolong Kanan Hal Ehwal Murid (HEM) dan penurunan kuasa boleh dilakukan jika Pengetua/Guru Besar tidak berada di sekolah atas tugas-tugas rasmi ataupun ketika jawatan masih belum diisi.
- 4.2. Kata Laluan tidak boleh didedahkan kepada pihak lain bagi mengelakkan berlakunya pencerobohan terhadap APDM sehingga boleh mengganggu data yang terdapat di dalamnya.
- 4.3. Pengetua/Guru Besar boleh menurunkan kuasa pentadbir APDM ini kepada Penolong Kanan Hal Ehwal Murid (HEM) yang bertanggungjawab sepenuhnya bagi memantau pengemaskinian dan keesahan segala data murid, ibu bapa/penjaga dan lain-lain di sekolah.
- 4.4. Proses kemasukan, pengemaskinian dan pengesahan data diberi tanggungjawab kepada guru kelas manakala Penolong Kanan HEM akan memantau semua proses ini dan akhirnya Pengetua/Guru Besar bertanggungjawab membuat pengesahan semua data murid yang terkandung dalam APDM. Segala data dan maklumat yang

disahkan oleh Pengetua/Guru Besar dianggap sah dan sebarang pemalsuan data dan maklumat tanggungjawab Pengetua/Guru Besar.

- 4.5. Bagi proses pendaftaran kelas yang akan diwujudkan di sekolah dan kenaikan kelas pada awal tahun, Pengetua/Guru Besar boleh menurunkan kuasa kepada Penolong Kanan Pentadbiran untuk melakukan tugas tersebut.

5. PERANAN DAN TINDAKAN PEJABAT PELAJARAN DAERAH

- 5.1. Pegawai Pelajaran Daerah bertanggungjawab terhadap semua proses bagi modul yang terdapat di dalam APDM.
- 5.2. Pegawai Pelajaran Daerah boleh menurunkan kuasa bagi proses modul-modul yang terlibat dengan sektor-sektor tertentu.
- 5.3. Bagi APDM secara am dan eKehadiran, pegawai Unit Hal Ehwal Murid di bawah Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan diberi tanggungjawab untuk memastikan segala data murid, ibu bapa/penjaga dan maklumat-maklumat lain dikendalikan olehnya.
- 5.4. Bagi modul eDaftar Rendah, pegawai Unit Pengurusan Sekolah Rendah di bawah Sektor Pengurusan Sekolah diberi tanggungjawab untuk mengendalikan segala proses yang terkandung dalam modul ini.
- 5.5. Bagi modul eDaftar Menengah, pegawai Unit Pengurusan Sekolah Menengah di bawah Sektor Pengurusan Sekolah diberi tanggungjawab untuk mengendalikan segala proses yang terkandung dalam modul ini.
- 5.6. Bagi permohonan kemasukan ke Sekolah Kawalan dan Sekolah Berasrama Penuh, pegawai Sektor Pengurusan Sekolah diberi tanggungjawab untuk mengendalikan segala proses yang terkandung dalam modul ini..
- 5.7. Bagi aspek teknikal, pegawai Unit ICT di bawah Sektor Pengurusan ICT dan Maklumat diberi tanggungjawab untuk memberi khidmat bantuan teknikal sekiranya sektor terlibat dalam mengendalikan modul menghadapi masalah. Sekiranya masalah tersebut tidak dapat diselesaikan, boleh dipanjangkan kepada pihak Kementerian Pelajaran Malaysia.
- 5.8. Bagi modul-modul lain yang akan dikembangkan dari masa ke semasa akan dimaklumkan melalui surat-surat selanjutnya.

6. PERANAN DAN TINDAKAN JABATAN PELAJARAN NEGERI

- 6.1. Pengarah Pelajaran Negeri bertanggungjawab terhadap semua proses bagi modul yang terdapat di dalam APDM.

- 6.2. Pengarah Pelajaran Negeri boleh menurunkan kuasa bagi proses modul-modul yang terlibat dengan sektor-sektor tertentu.
- 6.3. Bagi APDM secara am dan eKehadiran, pegawai Unit Hal Ehwal Murid di bawah Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan diberi tanggungjawab untuk memastikan segala data murid, ibu bapa/penjaga dan maklumat-maklumat lain dikendalikan olehnya.
- 6.4. Bagi modul eDaftar Rendah, pegawai Unit Pengurusan Sekolah Rendah di bawah Sektor Pengurusan Sekolah diberi tanggungjawab untuk mengendalikan segala proses yang terkandung dalam modul ini.
- 6.5. Bagi modul eDaftar Menengah, pegawai Unit Pengurusan Sekolah Menengah di bawah Sektor Pengurusan Sekolah diberi tanggungjawab untuk mengendalikan segala proses yang terkandung dalam modul ini.
- 6.6. Bagi permohonan kemasukan ke Sekolah Kawalan dan Sekolah Berasrama Penuh, pegawai Sektor Pengurusan Sekolah diberi tanggungjawab untuk mengendalikan segala proses yang terkandung dalam modul ini..
- 6.7. Bagi aspek teknikal, pegawai Unit ICT di bawah Sektor Pengurusan ICT dan Maklumat diberi tanggungjawab untuk memberi khidmat bantuan teknikal sekiranya sektor terlibat dalam mengendalikan modul menghadapi masalah. Sekiranya masalah tersebut tidak dapat diselesaikan, boleh dipanjangkan kepada pihak Kementerian Pelajaran Malaysia.
- 6.8. Bagi modul-modul lain yang akan dikembangkan dari masa ke semasa akan dimaklumkan melalui surat-surat selanjutnya.

7. PERANAN DAN TINDAKAN BAHAGIAN-BAHAGIAN DI KPM

- 7.1. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian bertanggungjawab terhadap pelaksanaan APDM.
- 7.2. Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat pula bertanggungjawab terhadap pembangunan dan bantuan teknikal APDM.
- 7.3. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh pula bertanggungjawab terhadap penggunaan APDM bagi permohonan kemasukan ke Sekolah Berasrama Penuh.
- 7.4. Bahagian-bahagian lain di KPM akan dilibatkan secara langsung apabila terdapat penambahbaikan kepada APDM ini di masa akan datang.

8. MODUL-MODUL

8.1. MODUL eDAFTAR RENDAH

Bagi penggunaan modul eDaftar Rendah, bolehlah merujuk kepada manual panduan pengguna yang boleh dimuat turun dari APDM.

8.2. MODUL eDAFTAR MENENGAH

Bagi penggunaan modul eDaftar Menengah, bolehlah merujuk kepada manual panduan pengguna yang boleh dimuat turun dari APDM.

8.3. MODUL PERMOHONAN KE SEKOLAH KAWALAN DAN SEKOLAH BERASRAMA PENUH

Bagi penggunaan modul permohonan kemasukan ke Sekolah Kawalan dan Sekolah Berasrama Penuh, bolehlah merujuk kepada manual panduan pengguna yang boleh dimuat turun dari APDM.

8.4. MODUL eKEHADIRAN

Bagi penggunaan modul eKehadiran, bolehlah merujuk kepada manual panduan pengguna yang boleh dimuat turun daripada APDM. Kehadiran murid melalui APDM ini akan dirangkaikan dengan Portal Dashboard PPD. Keutamaan pelaksanaan eKehadiran ini adalah bagi negeri Sabah dan Kedah yang terlibat dalam Transformasi PPD.

9. PENUTUP

APDM adalah satu sistem pangkalan data tunggal untuk murid selari dengan hasrat untuk mengurangkan beban tugas guru dan data bersepadu murid bagi kegunaan sistem-sistem lain yang akan dibangunkan oleh Bahagian-Bahagian lain. Kejayaan APDM bergantung penuh kepada komitmen dan sokongan dari semua pihak yang berkepentingan. Perkongsian data dan maklumat yang telah dikunci masuk ini boleh dilakukan pada bila-bila masa mengikut keperluan pihak-pihak lain.

